



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആതികാരികരായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുന്നു

Vol. LIV	} THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY	19th May 2009	No. } 20
വാല്യം 54		2009 മേയ് 19	
	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	29th Vaisakha 1931	നമ്പർ }
		1931 വൈശാഖം 29	

PART III Stores Purchase

Agriculture Department

ദർഘദർശന പരസ്യം

നമ്പർ ടി.സി. (2)3186/2009.

2009 ഏപ്രിൽ 27.

2009-10 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ജില്ലയിൽ കൃഷി വകുപ്പിന് ആവശ്യമായ വിത്ത്, വളം, നീൽ വസ്തുക്കൾ, പുഷ്പഫലങ്ങൾ, ഫംഗ്, ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മുതലായവ ജില്ലയ്ക്കകത്ത് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും പുറത്തുനിന്നും കടത്തിക്കൊണ്ടുവന്ന വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും താൽപ്പര്യമുള്ളവരിൽ നിന്നും മൂലവില ദർഘദർശന ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘദർശന ഉറപ്പാക്കലുള്ള കവറിന് പുറത്ത് "2009-10 വർഷത്തിൽ ഉൽപ്പാദനോപാധികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘദർശന" എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ, സിവിൽ സ്റ്റോറേജ്, കോഴിക്കോട് എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മൂലവില ദർഘദർശന പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസിൽ 20-5-2009 ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേദിവസം വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ/അറ്റ്റ്റേഷൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഹാജരുള്ള ടെണ്ടറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘദർശന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിയോടെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

താൽപ്പര്യമുള്ള കരാറുകാർ ദർഘദർശന ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ 400 രൂപയും സെയിൽ ടാക്സ്, 12.5% വാറ്റ് നികുതിയടക്കം അടച്ച് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസിൽ നിന്നും 20-5-2009-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ ദർഘദർശന ഫോറങ്ങൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ദർഘദർശന ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം പാടുള്ളതല്ല. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്നതോ ആവശ്യമായ നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കാത്തതോ പൂർണ്ണമല്ലാത്തതോ ആയ എല്ലാ ദർഘദർശനകളും നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പ്രസ്തുത ദിവസം അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ അവിചാരിതമായി ടെണ്ടർ തുറക്കാൻ പറ്റാത്ത സാഹചര്യമോ ഉണ്ടായാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തുതന്നെ ദർഘദർശന നടപടികൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. നിരതദ്രവ്യം, ചെക്ക്, പോസ്റ്റാജ് സ്റ്റാമ്പ് മുതലായവയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ദർഘദർശന ഫോറത്തിന് 200 രൂപയും സെയിൽ ടാക്സ്, വാറ്റ് നികുതി എന്നിവയും നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘദർശന ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും കുറയ്ക്കുന്നതല്ല. സർക്കാർ ടെണ്ടറുകൾ സംബന്ധമായ മറ്റു നിബന്ധനകൾ ഇതിനും ബാധകമാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. കരാറിൻ്റെ കാലാവധി 20-5-2009 മുതൽ 31-3-2010 വരെയായിരിക്കും.
2. ഭരണസീനോടൊപ്പം കോഴിക്കോട് എസ്. ബി. ഐ. യുടെ സിവിൽ സ്പോർട്സ് ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നും പി. എ. ഒ. യുടെ ചേരിൽ കാരവുന്ന 5,000 രൂപയുടെ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി നൽകേണ്ടതാണ്.
3. ഭരണസീനോടൊപ്പം എല്ലാ പേജിലും ഭരണസൂകാർക്ക് ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത ഒപ്പുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല.
4. സാധനങ്ങൾ കടത്തുമ്പോൾ ഉണ്ടാകാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും കരാറുകാരൻ ചാർജ്ജ് ചെയ്യും. നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വില കണക്കാക്കി നിരതദ്രവ്യത്തിൽ/കടത്തുകൂലിയിൽ നിന്നും ഇരട്ടിക്കുന്നതാണ്.
5. ഭരണസീനോടൊപ്പം 50 രൂപയുടെ മ്യൂച്ചുവൽ അക്കൗണ്ടിൽ ആവശ്യമായ ഉടമ്പടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഭരണസൂകാർ ക്ഷണിക്കുന്നത് നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും, വിൽക്കുകയും, വളം, പുഷ്പപഥല തൈകൾ, ഫാം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ, മറ്റും കർഷികാവശ്യത്തിനുള്ള സാധനങ്ങൾ എന്നിവ ആവശ്യാനുസരണം കടത്തുന്നതിനും കൂടി ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. വിതരണത്തിനുള്ള ഉടമ്പടി സമയസമയം ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്നതാണ്.
7. ഭരണസൂകാർക്ക് തുക നൽകുമ്പോൾ നിയമവിധേയമായ നികുതി (വാറന്റ് വിൽപ്പന നികുതി) നൽകേണ്ടതാണ്. അതല്ലെങ്കിൽ ഇൻകം ടാക്സ് ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
8. താഴെ പറയുന്ന തുകകളിലും എണ്ണത്തിലും അളവിലും ഉള്ള സാധനങ്ങൾ ഒരോർ പ്രാവശ്യവും കടത്തേണ്ടതാണ്.

(എ) തെങ്ങിൻ തൈകൾ	— 1500 എണ്ണം
(ബി) കൂരുമുളക് വളളി	— 2000 പായ്ക്കറ
(സി) മറ്റു വിത്തുവെച്ചിടങ്ങൾ, തൈകൾ	— 1500 പായ്ക്കറ
(ഡി) നെല്ല്, മറ്റ് വിത്തുകൾ	— 7 ടണ്ണിൽ കൂറയാതെ
(ഇ) വളവും കീടനാശിനികളും ഫാം ഉൽപ്പന്നങ്ങളും	— 7 ടണ്ണിൽ കൂറയാതെ

9. സാധനങ്ങൾ കടത്തുന്നത് ഏറ്റവും മുമ്പം കൂറത്തുവെച്ചിട്ടുള്ള കൂടിയാമായിരിക്കണം. വെയിറിങ്ങ് പാർക്ക് നൽകുന്നതല്ല.
10. ഗവൺമെന്റ് അംഗീകൃത ഭരണസൂകാർക്കുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്.
11. ഒരു കിലോമീറ്റർ ജില്ലയ്ക്കകത്തും പുറത്തും കടത്തുന്നതിനുള്ള നിരക്ക് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
12. സാധനങ്ങൾ കയറുന്ന സ്ഥലത്തു നിന്നും വിതരണം ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തേക്കുള്ള ദൂരം ആയിരിക്കും ഓരോ കിലോമീറ്ററായി കണക്കാക്കുക. സാധനം കയറുന്ന സ്ഥലത്തുനിന്ന് വിതരണം ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തേക്ക് നേരിട്ടുള്ള എളുപ്പവഴി ദൂരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു സ്ഥലത്തു നിന്ന് വിതരണം നടത്തിക്കഴിഞ്ഞ് അടുത്ത പോയിന്റിൽ/സ്ഥലത്ത് വിതരണം നടത്തിക്കഴിയുമ്പോൾ ഇടയ്ക്കു സ്ഥലവും/പോയിന്റും തമ്മിലുള്ള ദൂരവും തിരിച്ച് വീണ്ടും സാധനങ്ങൾ കയറുന്ന സ്ഥലത്തേക്കുള്ള ദൂരവും ആയിരിക്കും ഓരോ കിലോമീറ്ററായി കണക്കാക്കുക.
13. ഒരോ ദിവസവും പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ എണ്ണം ലോറികൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
14. അനുവദിക്കുന്ന സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.
15. ഒരോർ അംഗീകരിച്ച ശേഷം നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിക്ക് വിധേയമായി തൊട്ടടുത്ത ഭരണസൂകാർക്ക് കരാർ നൽകുന്നതും നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്.
16. ലേലം കൊണ്ടുവരുന്ന ലോറികളുടെ ആർ. സി. ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
17. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക ക്രമീകരണങ്ങളും മറ്റും കാരണം ലോറി വാടക നൽകുവാൻ കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും പലിശ നൽകുന്നതല്ല.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം, കോഴിക്കോട്. (ഒപ്പ്) പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ.